

1. Henkilötietojen käsittelijä

TopLine Media Oy, Kansakoulunkatu 11, 15700 Lahti, Y-tunnus: 123456

2. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Toimitusjohtaja Erja Hakkarainen, +358 0400 889 677, erja.hakkarainen@toplinemedia.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

TopLine Media Oy:n liiketoimintaan liittyvä asiakastoimeksiantojen ja asiakassuhteiden hoitaminen. Työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden palkanmaksuun/laskutukseen liittyvien tietojen käsittely.

Tarjoukset ja tarjouspyynnöt:

Tulevat yhteiseen sähköpostiin info@toplinemedia.fi tai erja.hakkarainen@toplinemedia.fi.

Viesteihin vastataan ja tarjoukset viedään Erjan koneen kautta yhteiselle palvelimelle varmuuskopioksi ja arkistoon. Asiakkaan tiedot viedään tulevaisuudessa Odooseen tai vastaavaan järjestelmään ja sähköpostimarkkinointia tehdään MailChimp-ohjelmalla tai vastaavalla ohjelmalla.

Projekteihin liittyvä sähköpostikirjeenvaihto tulee pääasiassa info@toplinemedia.fi, tuotanto@toplinemedia.fi tai erja.hakkarainen@toplinemedia.fi sähköposteihin.

Palkanmaksu ja laskutus:

Palkanmaksu hoidetaan tilitoimiston kautta ja siihen liittyvät dokumentit hoidetaan suojatun järjestelmän kautta tilitoimistolle ja sieltä suoraan palkansaajalle. Laskutus tapahtuu Visma Fivaldin kautta.

Oman organisaation ulkopuolisilla henkilöillä vain teknisen ylläpitäjän organisaation määritellyllä vastuuhenkilöllä on mahdollisuus saada tiedoista rekisteriotteita järjestelmän kehittämiseksi ja mahdollisten virhetilanteiden selvittämistä varten.

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilötiedot

Perustiedot

- Etunimi ja sukunimi
- Katuosoite
- Postinumero
- Postitoimipaikka
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Ikä

- Syntymäaika (ei HETU)

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot rekisteriin saadaan joko henkilön/asiakkaan täyttämän sähköisen lomakkeen (www.asiakas.fi/lomake) kautta tai kun henkilö ottaa yhteyttä puhelimitse, yrityksen oman toiminnan kautta. Tietoja ei saada luovutuksena muista rekistereistä.

7. Henkilötietojen käsittely

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen rekisteriselosteessa mainitun tehtävän hoitamiseksi. Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot poistetaan. Asiakkaan tiedot säilytetään, kunnes henkilö haluaa henkilötietonsa hävitettäväksi tai kun ne ovat tulleet tarpeettomiksi. Henkilöstön tiedot säilytetään lakisääteisesti ilmoitetulla tavalla.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja voidaan siirtää myös EU:n tai ETA:n ulkopuolella olevalle sellaisen yrityksen palvelimelle, joka on liittynyt Privacy Shield -järjestelmään.

TopLine Media Oy ei luovuta tietoja ulkopuoliselle taholle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti palomureilla, salasanoilla ja muilla tietoturvan toimilla yleisesti hyväksyttävillä keinoilla.

A) Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään yrityksen tiloissa lukitussa kaapissa. Lisäksi yrityksen tilat on suojattu hälytysjärjestelmällä.

B) Tietokoneella käsiteltävät tiedot

Henkilöstön käyttämät laitteet

Tietokoneet lukitaan aina, kun niitä ei käytetä. USB-muistit, kamerat jne. säilytetään lukitussa tilassa. Tietokoneet on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Palvelin

Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteistojen fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Katso myös kohta 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Pääsy tietoihin

Oman organisaation sisällä pääsy henkilötietoihin on vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työnsä suorittamiseksi. Organisaation sisällä tiedot on määritelty salassa pidettäviksi.

Jokaisella tietoihin pääsyyn oikeutetulla työntekijällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joilla hän kirjautuu henkilötietoja sisältävään verkkosovellukseen. Salasanat vaihdetaan säännöllisesti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

11. Evästeiden käyttö

Eväste (cookie) on pieni tekstitiedosto, jonka internetselain tallentaa käyttäjän laitteelle.

Evästeiden avulla voidaan kerätä muun muassa seuraavia tietoja:

- käyttäjän IP-osoite
- kellonaika
- käytetyt sivut
- selaintyyppi
- mistä verkko-osoitteesta käyttäjä on tullut kyseiselle verkkosivulle
- miltä palvelimelta käyttäjä on tullut verkkosivulle
- mistä verkkotunnuksesta käyttäjä on tullut verkkosivulle.

Käyttötietoa kerätään evästeiden avulla, mutta tietoja ei käsitellä tai tallenneta siten, että yksittäisen käyttäjän käyttöä voitaisiin seurata.

Voit poistaa evästeet käytöstä selaimesi asetuksista.